

MUSTERBRIEF: BEI IDENTITÄTSDIEBSTAHL GEGEN FORDERUNGEN WEHREN

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters / Inkassobüros

Datum

Ihre unberechtigte Forderung

Rechnungs-Nr. / Kunden-Nr. / Inkasso-Nr. (falls Ihnen eine bekannt ist, bitte hier eingetragen; sonst löschen)

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Schreiben vom ... *(Datum eintragen)* machen Sie einen Betrag in Höhe von ... *(Betrag eintragen)* gegen mich geltend.

Nehmen Sie bitte zur Kenntnis, dass ich keinen entsprechenden kostenpflichtigen Vertrag mit Ihnen bzw. Ihrem Auftraggeber abgeschlossen habe. Meine persönlichen Daten wurden von Unbekannten widerrechtlich verwendet. Ich bin Opfer eines Identitätsdiebstahls.

(Variante 1: Falls eine Abbuchung auf dem Konto oder der Kreditkarte durch Ihre Bank bzw. das Kreditkarteninstitut auf Ihr Verlangen zurückgebucht worden ist, verwenden Sie bitte den nächsten Absatz. Ansonsten löschen Sie ihn.)

Auf meinem Kontoauszug / meiner Kreditkartenabrechnung wurde mir am ... *(Datum eintragen)* ein Betrag in Höhe von ... *(Betrag eintragen)* unter Angabe des Verwendungszwecks ... *(Verwendungszweck eintragen)* abgebucht. Da ich kein SEPA-Lastschriftmandat zu diesen Angaben erteilt habe, ließ ich den Betrag umgehend zurückbuchen.

(Variante 2: Falls Sie durch eine Zahlungsaufforderung zum ersten Mal von einem vermeintlich bestehenden Vertragsverhältnis erfahren haben, verwenden Sie bitte den nächsten Absatz. Ansonsten löschen Sie ihn.)

Erst durch Ihr Schreiben vom ... *(Datum eintragen)* habe ich von einem vermeintlich bestehenden Vertragsverhältnis und einer damit verbundenen offenen Forderung erfahren.

Ich habe aufgrund des Identitätsdiebstahls Strafanzeige bei der Polizei erstattet. Eine Kopie der Strafanzeige füge ich Ihnen als Nachweis diesem Schreiben bei.

Mit der Bitte um Überprüfung der Angelegenheit verbleibe ich

mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: September 2020

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebrief (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an das Unternehmen / den Anbieter / das Inkassobüro.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.